

Na temelju članka 17. Izjave o osnivanju Poduzetničkog centra Pakrac i turističke agencije d.o.o., Zona male privrede 5, 34550 Pakrac, OIB: 24926977965, po Upravi društva direktoru Gazić Vladimiru donosi:

ETIČKI KODEKS
Poduzetničkog centra Pakrac i turističke agencije d.o.o.

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom Poduzetničkog centra Pakrac i turističke agencije d.o.o. (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuju se pravila dobrog ponašanja koja su radnici dužni poštivati u obavljanju poslova kako bi na taj način pridonijeli jačanju svijesti o osobnoj i profesionalnoj odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti, dobrom ponašanju prema poduzetnicima i međusobnim odnosima, te ugledu Poduzetničkog centra i na taj način aktivno sudjelovali s ciljem ostvarivanja vizije i misije.

Etička pravila trebaju biti prihvaćena od svih radnika i moraju biti utkana u način rada i poslovanja. Odredbe ovog Kodeksa se primjenjuju i na osobe koje se nalaze na radu u Društvu po bilo kakvoj drugoj osnovi.

Članak 2.

Svrha Etičkog kodeksa je da se njegovim prihvaćanjem i dosljednom provedbom uspostavi primjerena razina poslovne kulture te stvori ozračje u kojem je svim fizičkim i pravnim osobama kao korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenicima dostojanstvo rada te djelovanje Društva utemeljeno na principima Društveno odgovornog poslovanja.

ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA CENTRA

Članak 3.

Pri obavljanju poslova iz djelokruga rada Poduzetničkog centra Pakrac i turističke agencije d.o.o. (u daljnjem tekstu: Centar) radnici su dužni poštivati zakone, podzakonske propise i pravila struke, te postupati po uputama nadređene osobe u Centru.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz djelokruga rada Centra radnici su dužni paziti da ne umanje osobni ugled, ugled Centra i povjerenje poslovnih subjekata u njegov rad.

Radnici Centra dužni su postupati s dokumentima i informacijama, koje se odnose na poslove rada Centra, na povjerljiv način, sigurno i uredno.

Članak 4.

Radnici su dužni poštivati radno vrijeme, radnu disciplinu, pravodobno izvršavati radne obveze te voditi računa o svom primjerenom izgledu i ponašanju.

Članak 5.

Pri obavljanju poslova iz djelokruga rada Centra radnici ne smiju:

- a. Primiti novac, bez obzira na iznos, drugu vrijednosnicu ili dragocjenu kovinu, odnosno tražiti i primiti dar,
- b. Zlorabiti svoj položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge vrste osobne koristi,
- c. Koristiti službene informacije o djelovanju rada Centra radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe i
- d. Koristiti svoj položaj radi ostvarenja neke povlastice za sebe ili za drugu povezanu osobu.

Članak 6.

U obavljanju privatnih poslova, radnicima nije dopušteno koristiti se službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta u svrhu ostvarivanja materijalne i druge koristi za sebe ili drugu fizičku ili pravnu osobu.

ODNOS CENTRA PREMA POSLOVNIM SUBJEKTIMA

Članak 7.

Poslovanje Centra ne smije zlorabljivati povjerenje korisnika potrošača, poslovnih partnera ili drugih sudionika nekog poslovnog odnosa ili iskorištavati njihov nedostatak iskustva, znanja ili njihovu dobru vjeru.

Radnici Centra dužni su jednako postupati prema svim poslovnim subjektima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi etničke, političke, vjerske ili bilo koje druge pripadnosti.

Radnici Centra dužni su s posebnom pažnjom postupati prema osobama s invaliditetom i osobama s posebnim potrebama.

Članak 6.

Radnici Centra dužni su primjenjivati stručno znanje, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnog interesa, te načelom odgovornosti, istinitosti i učinkovitosti.

Podatke i informacije, koje radnici Centra saznaju u obavljanju poslova iz djelokruga rada Centra, dužni su koristiti na način kako je propisano važećim zakonima i općim aktima Centra.

MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA CENTRA

Članak 7.

Međusobni odnosi radnika Centra temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, kolegijalnosti, suradnji, pristojnosti i strpljenju. Radnici su dužni međusobno razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkih interesa Centra u cjelini.

Članak 8.

Radnici ne smiju ometati druge zaposlenike u obavljanju njihovih poslova. Zabranjeno je svako spolno uznemiravanje, psihičko (mobbing) i fizičko zlostavljanje radnika Centra.

Članak 9.

Nadređene osobe u Centru dužne su poticati radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema poslovnim subjektima.

Članak 10.

Radnici Centra dužni su se uredno odijevati, a odjeća mora biti prikladna radnom mjestu i dužnosti koju obavljaju.

Članak 11.

Radnici su dužni pažljivo postupati s imovinom Centra i financijskim sredstvima koja su im povjerena i predana na korištenje.

Članak 12.

Centar je dužan osigurati sigurne radne uvjete što podrazumijeva da svoje radnike neće izlagati zdravstvenim i drugim rizicima, te će im pružiti odgovarajuće informacije i osiguranje od posljedica mogućih rizika.

Članak 13.

U skladu s mogućnostima Centar je dužan ulagati u razvoj svojih radnika i stvarati poticajno okruženje za inovativan i kreativan rad.

Članak 14.

Zaposlenici moraju izbjegavati sukob interesa, a u slučaju sukoba interesa treba isti prijaviti direktoru.

Članak 15.

Zaposlenici u financijama i nabavi moraju postupati posebno odgovorno i nepristrano.

Članak 16.

Osobne podatke radnika Centar će zaštititi sukladno važećim propisima.

MEDIJSKA DJELATNOST DRUŠTVA

Članak 17.

Radnici koji se bave medijskim izvještavanjem i objavama dužni su objavljivati točne, provjerene i uravnotežene informacije, u skladu s profesionalnim standardima novinarstva.

Prije objave svake informacije potrebno je provjeriti vjerodostojnost izvora te jasno razlikovati činjenice od komentara, mišljenja i interpretacija.

Zabranjeno je svako namjerno iskrivljavanje informacija, senzacionalizam, manipulacija sadržajem ili objavljivanje nepotvrđenih tvrdnji koje mogu štetiti ugledu pojedinaca, institucija ili zajednice.

Članak 18.

Novinari i suradnici Centra dužni su djelovati neovisno i nepristrano, bez utjecaja političkih, komercijalnih, osobnih ili drugih interesa.

Zaposlenici ne smiju koristiti medijsku poziciju za osobnu korist, promociju privatnih interesa ili pogodovanje pojedincima, udrugama, političkim subjektima ili poslovnim partnerima.

U slučaju mogućeg sukoba interesa, zaposlenik je dužan odmah obavijestiti urednika ili direktora te se izuzeti iz pripreme i objave sadržaja koji bi mogao biti kompromitiran.

Članak 19.

U svim objavama potrebno je poštovati dostojanstvo osoba o kojima se izvještava, uključujući pravo na privatnost, zaštitu osobnih podataka i zaštitu maloljetnika.

Zabranjeno je objavljivanje sadržaja koji potiče mržnju, diskriminaciju, nasilje, uvrede, ponižavanje ili narušavanje ugleda pojedinaca ili skupina.

U komunikaciji s građanima, institucijama i drugim medijima zaposlenici Centra dužni su postupati profesionalno, pristojno i transparentno, čuvajući ugled Centra i medijske djelatnosti koju obavlja.

Članak 20.

Informacije o radu Centra putem sredstava javnog priopćavanja ovlašten je davati direktor Centra ili osoba koju on ovlasti.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja, u kojima predstavljaju Centar, radnici su dužni iznositi stavove Centra stručno i odgovorno u skladu s dobivenim ovlastima i uputama, te odredbama ovog Kodeksa.

PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE KODEKSA

Članak 21.

Poslovni subjekti (pravne i fizičke osobe) i radnici Centra mogu svoje pritužbe na ponašanje radnika Centra, za koje smatraju da su protivne odredbama ovog Kodeksa ili drugih zakonskih i podzakonskih akata, uputiti direktoru Centra.

Članak 21.

U slučaju kršenja zakonskih ili ugovornih prava, te odredbi ovog Kodeksa, radnici Centra imaju pravo i dužnost zatražiti rješavanje nastalog problema unutar Centra.

U slučaju kad se nastali spor ne može riješiti mirnim putem, sukladno stavku 1. ovog članka, radnici Centra imaju pravo zatražiti zaštitu pred sudom.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 22.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana njegovog donošenja kada će biti i objavljen na oglasnoj ploči.

U Pakracu, 01.01.2026. godine

Direktor
Vladimir Gazić

**PODUZETNIČKI CENTAR PAKRAC
I TURISTIČKA AGENCIJA d.o.o.**

Zona male privrede 5, Pakrac
OIB: 24926977965

