

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22), direktor Poduzetničkog centra Pakrac i turističke agencije d.o.o. dana 01. siječnja 2026. godine donosi:

PRAVILNIK  
O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se postupci, pravila i uvjeti za nabavu roba, usluga i radova u trgovačkom društvu Poduzetnički centar Pakrac i turistička agencija d.o.o. (dalje u tekstu Naručitelj) u postupcima jednostavne nabave.

Članak 2.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 € za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 € za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavne nabave) za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost bez PDV-a.

Članak 3.

Iznosi jednostavne nabave dijele se na:

1. Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 2.000,00€ provodi se sukladno ukazanoj potrebi i po odobrenju neposrednog rukovoditelja.
2. Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.000,00€ do 10.000,00€ provodi se, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom. Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke: naziv Naručitelja, naziv gospodarskog subjekta, podatke o vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju, način i rok plaćanja. Narudžbenicu odobrava i potpisuje odgovorna osoba Naručitelja, direktor ili po njemu ovlaštena osoba.
3. Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00€ do 15.000,00€ provodi Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), sukladno planu nabave i ukazanim potrebama. Poziv na dostavu mora sadržavati najmanje: opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok i način dostavljanja ponuda, adresu za dostavu ponude. Za ovu vrstu jednostavne nabave Povjerenstvo može uputiti i poziv na dostavu ponuda na dva ili više ponuditelja. Povjerenstvo je za ovu vrstu jednostavne nabave prikuplja dvije ili više ponuda, uspoređuje ih i predlaže direktoru odabir one ponude koja ispunjava svrhu nabave i ima najnižu cijenu.

4. Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00€ do 26.540,00€, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti 15.000,00€ do 66.360,00€ provodi Povjerenstvo, sukladno planu nabave, financijskom planu i ukazanim potrebama.

Povjerenstvo je za ovu vrstu jednostavne nabave u pravilu dužno prikupiti najmanje tri ponude, usporediti ih i predložiti direktoru odabir one ponude koja ispunjava svrhu nabave i ima najnižu cijenu.

Povjerenstvo može uputiti i poziv na dostavu ponuda na tri ili više ponuditelja.

Poziv na dostavu ponuda mora najmanje sadržavati: opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok i način dostavljanja ponuda, uvjete koje ponuditelj mora ispunjavati, adresu na koju se dostavljaju ponude i sl.

#### Članak 4.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno Pozivu na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan cijenu ponude iskazati u eurima, bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om.

Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu u roku određenom u Pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda se može dostaviti putem elektroničke pošte, a mogu se dostaviti poštom ili osobno na adresu Naručitelja, kako je navedeno u pozivu na dostavu ponuda. Adresa elektroničke pošte na koju se dostavljaju ponude je: [info@pc-pakrac.hr](mailto:info@pc-pakrac.hr) ili [financije@pc-pakrac.hr](mailto:financije@pc-pakrac.hr).

#### Članak 5.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave Naručitelja koje imenuje direktor Naručitelja internom odlukom.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

#### Članak 6.

Na osnovu od ovlaštenog povjerenstva provedenog postupka prikupljanja ponuda u postupku jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00€ do 15.000,00€ i nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00€ do 26.540,00€, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti 15.000,00€ do 66.360,00€, temeljem zapisnika Povjerenstva, direktor donosi Odluku o odabiru. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Najkasnije u roku od 30 dana s odabranim ponuditeljem se sklapa Ugovor o nabavi.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se ponuditeljima najkasnije u roku od 8 dana od donošenja Odluke o odabiru.

#### Članak 7.

Naručitelj je obavezan ažurno voditi registar sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma jednostavne nabave i objaviti ga na svojim internetskim stranicama ukoliko su jednaki ili veći od 2.650,00 eura sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22).

Članak 8.

Naručitelj je obavezan donijeti Plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi i sve njegove kasnije promjene, također je obavezan objaviti na internetskim stranicama ukoliko je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22).

Članak 9.

Na izuzeća se na odgovarajući način primjenjuje sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22).

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Direktor:

**PODUZETNIČKI CENTAR PAKRAC  
I TURISTIČKA AGENCIJA d.o.o.**

Zona male privrede 5, Pakrac  
OIB: 24926977965

Vladimir Gazić

