

Na temelju odredbi Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) direktor Poduzetničkog centra Pakrac i turističke agencije d.o.o. dana 01. siječnja 2026. godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se u Poduzetničkom centru Pakrac i turističkoj agenciji d.o.o. (u nastavku teksta: Centar) provođenje zaštite na radu i zaštita radnog okoliša u prostorima Centra.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, korisnika i trećih osoba u Centru.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Knjižnica provodi zaštitu na radu radi osiguravanja nesmetanog rada radnika te sigurnog boravka korisnika i ostalih osoba u prostorima Centra.

Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza radnika Centra.

Članak 4.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na sve osobe koje u Centru obavljaju poslove prema ugovoru o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, ugovoru o volonterskom radu, ugovoru o djelu i ugovoru o stručnom osposobljavanju.

Članak 5.

Poslodavac je obavezan utvrditi i obavljati poslove zaštite na radu u skladu s procjenom rizika, stanjem zaštite na radu i brojem radnika.

Članak 6.

Provođenjem mjera zaštite na radu osigurava se radnicima Ustavom zajamčeno pravo na sigurne uvjete rada, a za slučaj ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja prava kojima se zajamčuje radnikova socijalna sigurnost.

Poslodavac te radnici s posebnim ovlaštenjima dužni su organizirano provoditi zaštitu na radu, a u slučaju ozljede radnika, profesionalnog ili drugog oboljenja pomagati mu u ostvarivanju njegovih prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te drugih prava koja mu pripadaju s osnove rada.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

Preventiva zaštite na radu obuhvaća planirane ili poduzete mjere u svim radnim procesima u prostorima Centra s ciljem izbjegavanja, procjenjivanja, sprječavanja ili smanjenja rizika na radu.

Članak 8.

Zaštita na radu u prostorima Centra provodi se prema osnovnim, posebnim i priznatim pravilima zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 9.

Radnici Centra obvezni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi u Centra obavljaju na siguran način te kako bi se spriječila ozljeda na radu, profesionalna i druga bolest ili smrt, a korisnicima usluga siguran boravak u Centru.

III. ORGANIZIRANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 10.

Poslodavac je odgovoran za organiziranje i provođenje zaštite na radu radnika u svim dijelovima organizacije rada i u svim radnim postupcima.

Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su radnici i direktor.

Članak 11.

Provođenje zaštite na radu u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom kao i drugim propisima i aktima Direktor može u pisanom obliku prenijeti na ovlaštenika u okviru njegovog djelokruga rada.

Ovlaštenik zaštite na radu za svoj rad odgovara direktoru.

Članak 12.

- Ovlaštenik zaštite na radu:
- organizira provedbu zaštite na radu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima,
- skrbi o unaprjeđivanju zaštite na radu poradi očuvanja zdravlja i života radnika,
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu,
- skrbi se da zaposlenici budu upoznati s ovim Pravilnikom,
- skrbi se za ostvarivanje plana evakuacije, spašavanje i pružanje prve pomoći te za ispravnost odgovarajuće opreme,
- podnosi prijavu ravnatelju protiv prekršitelja mjere zaštite na radu,
- predlaže Direktoru otklanjanje utvrđenih nedostataka glede zaštite na radu,
- prati podatke u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima,
- surađuje s tijelima inspekcije rada i drugim ovlaštenim ustanovama, daje im potrebna obavještenja, podatke i isprave,
- organizira i skrbi se o provedbi rješenja inspektora rada,
- nadzire ispravnost i uporabu opreme, strojeva, uređaja i osobnih zaštitnih sredstava,

- nadzire nabavku, ispravnost i čuvanje osobnih zaštitnih sredstava i vodi odgovarajuće evidencije,
- zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada,
- skrbi se o osposobljavanju zaposlenika iz zaštite na radu odnosno za rad na siguran način.

Članak 13.

Ovlaštenik zaštite na radu dužan je:

- obustaviti rad na radnom mjestu na kojem postoji neposredna opasnost po život radnika i korisnika,
- obustaviti rad u svim slučajevima ugroženog zdravlja,
- zahtijevati hitno otklanjanje nedostataka.

Svi radnici dužni su bez odlaganja izvršiti zahtjev ovlaštenika.

Svako neizvršavanje mjera zaštite na radu smatra se težom povredom radne obveze.

Članak 14.

Direktor obavlja poslove iz područja zaštite na radu: predlaže akte, upute, prati provedbu mjera, prihvaća revizije, odlučuje o financiranju, ugovara osiguranja, donosi plan evakuacije, udaljuje radnike u slučaju povreda, osigurava uvjete za rad ovlašteniku itd.

Obveze i prava radnika

Članak 15.

Radnici su dužni:

- čuvati sredstva rada,
- urediti radno mjesto,
- pridržavati se mjera zaštite,
- osigurati zaštitu od štetnih utjecaja.

Radnik koji se ne pridržava odredbi odgovara za štetu.

Članak 16.

Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način, upoznati opasnosti, koristiti zaštitna sredstva, prijaviti nedostatke, raditi prema pravilima struke, isključiti trošila, zaključati prostorije itd.

Članak 17.

Radnik – čistač odgovoran je za:

- isključivanje trošila,
- zaključavanje prostorija,
- pravilno odlaganje otpada,
- korištenje zaštitnih sredstava,
- prijavu nedostataka.

Članak 18.

Radnik ima pravo:

- upoznati se s Pravilnikom,
- osposobiti se za siguran rad,
- upoznati se s opasnostima,
- dobiti obavijesti o promjenama,
- odbiti rad ako mu prijete opasnost,
- zahtijevati otklanjanje nedostataka.

Članak 19.

Ozljeda na radu smatra se posljedicom rada i poslodavac odgovara objektivno.

Članak 20.

Poslodavac može biti oslobođen odgovornosti ako je šteta nastala višom silom ili namjerom radnika.

Članak 21.

Osposobljavanje za siguran rad je organizirana djelatnost stjecanja znanja i vještina.

Članak 22.

Program osposobljavanja sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela.

Članak 23.

Poslodavac mora osposobiti radnika:

- prije početka rada,
- kod promjene procesa,
- kod uvođenja nove opreme,
- kod uvođenja nove tehnologije,
- kod upućivanja na novi posao.

Članak 24.

Program osposobljavanja donosi poslodavac.

Članak 25.

Na mjestima rada moraju biti istaknute pisane obavijesti i upute.

Članak 26.

Poslodavac mora osigurati da su mjesta rada sigurna, održavana i ispravna.

Članak 27.

Poslodavac može zabraniti rad u opasnim prostorima.

Članak 28.

Poslodavac utvrđuje plan evakuacije i spašavanja.

Članak 29.

Ozljeda na radu uključuje i ozljede na putu na posao.

Članak 30.

U slučaju ozljede radnik mora obavijestiti Direktora, koji organizira pomoć i izvještava osnivača.

Članak 31.

U prostorijama Centra je zabranjeno pušenje i konzumacija alkohola i droga.

Članak 32.

Provjeru alkoholiziranosti obavlja ovlaštenik, sastavlja se zapisnik.

Članak 33.

Nadzor provodi inspekcija rada.

Članak 34.

Radnici moraju omogućiti inspekcijski nadzor.

Članak 35.

Poslodavac mora prijaviti teške ozljede.

Članak 36.

Ovlaštenik izrađuje godišnje izvješće o ozljedama.

Članak 37.

Radnik koji ne primjenjuje zaštitu na radu odgovara Direktor.

Članak 38.

Teške povrede uključuju: dolazak na posao u lošem stanju, neprijavlivanje opasnosti, neprimjenu zaštite, odbijanje provjera, konzumaciju alkohola, pušenje gdje je zabranjeno, itd.

Članak 39.

Radnik koji prouzroči štetu mora je nadoknaditi.

Članak 40.

Prava i obveze poslodavca utvrđene su Zakonom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Izmjene se donose na isti način kao i Pravilnik.

Članak 42.

Tumačenje daje Direktor.

Članak 43.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave.

U Pakracu, 01. siječnja 2026. godine

Direktor:

**PODUZETNIČKI CENTAR PAKRAC
I TURISTIČKA AGENCIJA d.o.o.**

Zona male privrede 5, Pakrac
OIB: 24926977965

Vladimir Gazić

